



คำสั่ง โรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน สามเสนวิทยาลัย ๒
ที่ ๖๓ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับลงทะเบียนและรับเงินบำรุงการศึกษา
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยโรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน สามเสนวิทยาลัย ๒ กำหนดรับลงทะเบียนและรับเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในวันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๕ วันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
มัธยมศึกษาปีที่ ๓, ๖ วันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายโชยา	กัญญาพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. นางพนัสดา	สีมัน	กรรมการ
๓. นายมาลุต	ชาบำเหน็จ	กรรมการ
๔. นายกุศล	มีศิริ	กรรมการ
๕. นายอนันต์	วัฒนวิทย์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ กรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๑. น.ส.ปรมาภรณ์	อนุพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางกุลระวี	สุภาวงศ์	กรรมการ
๓. นายวินัย	หยิ่งถึง	กรรมการ
๔. นายญูธิป	คล้ายกล้า	กรรมการ
๕. น.ส.ไพสิน	สืบเรือง	กรรมการ
๖. นายนันท์นิพนธ์	รุ่งเรือง	กรรมการ
๗. น.ส.ชุตดา	ชีอสุกุล	กรรมการ
๘. นายธนกร	ธนอภิรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดทำรายชื่อและติดประกาศรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบที่บอร์ดชั้นล่าง หน้าอาคาร และรายชื่อสำหรับผู้ปกครองมาลงทะเบียน ที่หน้าห้องประชุม ชั้น ๕
- เตรียมรายชื่อนักเรียนสำหรับมอบให้กับฝ่ายการเงินและฝ่ายตรวจความเรียบร้อยนักเรียน
- จัดทำบัตรคิว เตรียมเอกสารหนังสือมอบตัวนักเรียนและพันธสัญญา มอบให้กับกรรมการรับลงทะเบียน เพื่อแจกผู้ปกครองที่มาลงทะเบียน และรับเอกสารหนังสือมอบตัวนักเรียนและพันธสัญญาจากกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นายอนันต์	วัฒนะวิทย์	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณสรวง	นิธากร	กรรมการ
๓. น.ส.รวิวรรณ	หารดี	กรรมการ
๔. น.ส.พนิดา	มูลแก่น	กรรมการ
๕. น.ส.เกษรินทร์	เกิดทรง	กรรมการ
๖. น.ส.กิริญา	ประกอบดี	กรรมการ
๗. นางจรรยา	โตคำ	กรรมการ
๘. นายอนนท์	ประสงค์มณี	กรรมการ
๙. นางสาวกร	หมอกเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เตรียมรายชื่อนักเรียน เอกสาร และใบเสร็จรับเงินทุกประเภทสำหรับคณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษาที่ห้อง ๑๒๐๙
๒. รับรายชื่อนักเรียน รับเงินและใบเสร็จรับเงินทุกประเภทจากคณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษาที่ห้อง ๑๒๐๙
๓. แยกเงินบำรุงการศึกษาแต่ละประเภท แล้วนำเงินเข้าบัญชีธนาคาร
๔. สรุปรายงานผลการรับเงินบำรุงการศึกษาแต่ละประเภทเสนอผู้บริหาร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

ห้อง	ฝ่ายรับลงทะเบียน (ม.๒) ช่วงเช้า	ห้อง	ฝ่ายรับลงทะเบียน (ม.๕) ช่วงเช้า
๒/๑	น.ส.กันยารัตน์ จ้านงค์ทัย	๕/๑	นายเกียรติศักดิ์ อินกองงาม
๒/๒	น.ส.นันทกัศ สุขโข	๕/๒	นายธนกร ธนอภิรัตน์
๒/๓	น.ส.ชุตตา ชือสกุล	๕/๓	นายชูปเปอร์ สุกันทา
๒/๔	น.ส.ปรางทอง สีแสง	๕/๔	น.ส.ทัศนีย์ อุดมฉันท
๒/๕	น.ส.วันวิสาข์ ไชยแสง	๕/๕	น.ส.ปณณวีร์ อินทร์คุ้มวงศ์
๒/๖	นายพงศ์ศิริ ลิธิฐา	๕/๖	น.ส.พัทธนันท์ มากบุญ
๒/๗	น.ส.ชุตินันท์ ชวละวงศ์	๕/๗	นางเพชรรัตน์ เวสน์ไพบูลย์
๒/๘	น.ส.ปรางฤทัย ใจสุทธิ		
๒/๙	น.ส.เกษรินทร์ เกิดทรง		

ห้อง	ฝ่ายรับลงทะเบียน (ม.๓) ช่วงบ่าย	ห้อง	ฝ่ายรับลงทะเบียน (ม.๖) ช่วงบ่าย
๓/๑	น.ส.สุวรรณา อนุทรงศักดิ์	๖/๑	นางประภา นวลมณี
๓/๒	นายอนนท์ ประสงค์มณี	๖/๒	นายสุรชาติ สะอิม
๓/๓	นายธีรายุ ธารีนาท	๖/๓	น.ส.วรรณนา คูเสถียร
๓/๔	นายคารวิ กมลเลิศ	๖/๔	น.ส.นันทพร - กุมมา
๓/๕	น.ส.กมลวรรณ ทองบุญเหลือ	๖/๕	นางณัฏฐพัชร ธรรมศิริ
๓/๖	นายเมธี อนุมณฑล	๖/๖	นายกุนนที ธนะโชติ
๓/๗	นายสุรเดช ปักปิ่น	๖/๗	น.ส.พรรณนีย์ แก้วจันทร์
๓/๘	นางพิรญา บุญสืบ		

หน้าที่

๑. รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่มามอบตัวนักเรียน ที่หน้าห้องประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ อาคาร ๕ ชั้น (ช่วงเช้าเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่าย ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)
๒. สรุปรายงานผลการลงทะเบียนแต่ละห้องเสนอฝ่ายบริหาร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



๓. คณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา

๓.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ชั้น/ห้อง	ห้อง ลงทะเบียน	- รับเอกสารหนังสือมอบตัวและพันธสัญญา - จ่ายใบสั่งจองเครื่องแบบนักเรียน		รับเงินบำรุงการศึกษา ๑๔,๘๕๐ บาท / ๓,๐๕๐ บาท	
ม.๒/๑	๑๔๐๑	นางสิสม	ทรัพย์ข้า	น.ส.กันยารัตน์	จำนงค์ทัย
ม.๒/๒	๑๔๐๒	น.ส.นันท์ภัก	สุขโข	นางวิจิตรา	รีเรืองชัย
ม.๒/๓	๑๔๐๓	น.ส.ชุตดา	ชื้อสกุล	นางวิจนา	ประสงค์
ม.๒/๔	๑๔๐๔	น.ส.โพลิน	สืบเรือง	น.ส.ปรางทอง	สีแสง
ม.๒/๕	๑๔๐๕	นายโสภณ	ขันธโสภ	น.ส.วันวิสาข์	ไชยแสง
ม.๒/๖	๑๔๐๖	นายพงศ์ศิริ	ลินธิญา	น.ส.กนกพร	จิตอักษร
ม.๒/๗	๑๔๐๘	น.ส.ชุตินันท์	ปาละวงศ์	นางกุลระวี	สุภาวงศ์
ม.๒/๘	๑๔๐๙	นายนันท์นิพนธ์	รุ่งเรือง	น.ส.ปรางฤทัย	ใจสุทธิ
ม.๒/๙	๑๔๑๐	น.ส.นิตกุล	สิริพิชัยฤกษ์	น.ส.ปัทมา	ปานแดง

ชั้น/ห้อง	ห้อง ลงทะเบียน	รับเงินสมาคมผู้ปกครอง		จ่ายสมุดโรงเรียน	
ม.๒/๑	๑๔๐๑	นางจารุนันท์	รอดเกิด	น.ส.สุวรรณา	อนุทรงศักดิ์
ม.๒/๒	๑๔๐๒	น.ส.ละมุล	เอมกลาง	น.ส.จุฑามาศ	ฤทัยวัฒน์
ม.๒/๓	๑๔๐๓	นายถิรายุ	ธารินาท	นางศิริมาศ	ภูมาศ
ม.๒/๔	๑๔๐๔	นายวินัย	หยิ่งถึง	นายคำวี่	กมลเลิศ
ม.๒/๕	๑๔๐๕	น.ส.กมลวรรณ	ทองบุญเหลือ	นายสมเกียรติ	เมืองจันทร์
ม.๒/๖	๑๔๐๖	นายเมธี	อนมณฑล	นางสุขใจ	บัณฑิตพุด
ม.๒/๗	๑๔๐๘	นายสุรเดช	ปักปัน	น.ส.วรรณภา	อัมยา
ม.๒/๘	๑๔๐๙	นางพิรญา	บุญสืบ	นายพงศ์พรหม	เวชรังษี
ม.๒/๙	๑๔๑๐	น.ส.จิราพร	แซ่ตั้ง	นายศิวพงษ์	แสงนอก

๓.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ วันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ชั้น/ห้อง	ห้อง ลงทะเบียน	- รับเอกสารหนังสือมอบตัวและพันธสัญญา - จ่ายใบสั่งจองเครื่องแบบนักเรียน		รับเงินบำรุงการศึกษา ๗,๓๕๐ บาท / ๓,๐๕๐ บาท / ๒,๒๕๐ บาท	
ม.๕/๑	๑๓๐๒	น.ส.อรินยา	มาน้อย	นายเกียรติศักดิ์	อินกองงาม
ม.๕/๒	๑๓๐๓	นายธนกร	ธนอภิรัตน์	น.ส.วิทยาภรณ์	สุขสนธิวงศ์
ม.๕/๓	๑๓๐๔	นายญานิษฐ์	คล้ายกล้า	นายชูปเปอร์	สุกันทา
ม.๕/๔	๑๓๐๕	นายศราวุธ	ทรัพย์อุดม	น.ส.กมลทิรา	อารีกุล
ม.๕/๕	๑๓๐๘	นางประกายรัตน์	ทองอยู่	น.ส.ปณณวิรี	อินทร์คุ้มวงศ์
ม.๕/๖	๑๓๐๙	น.ส.พัทธนันท์	มากบุญ	นายจิรวัฒน์	บุญยะกาญจน์
ม.๕/๗	๑๓๑๐	นางเพชรรัตน์	เวสนีไพบุลย์	น.ส.อารี	ระจับพิศม์

ชั้น/ห้อง	ห้อง ลงทะเบียน	รับเงินสมาคมผู้ปกครอง		จ่ายสมุดโรงเรียน	
ม.๕/๑	๑๓๐๒	น.ส.ปรมาภรณ์	อนุพันธ์	นางประภา	นวลมณี
ม.๕/๒	๑๓๐๓	นายธนศ	เจริญทรัพย์	นางสมใจ	แซ่เช่า
ม.๕/๓	๑๓๐๔	น.ส.วรรณนา	คูเสถียร	นายไพโรจน์	สุขวิสัยพานิช
ม.๕/๔	๑๓๐๕	น.ส.นันทพร	ภูมมา	นายวิระชัย	สุวรรณรัตน์
ม.๕/๕	๑๓๐๘	นางณัฏฐพัชร์	ธรรมศิริ	นางรสนา	ศิริสวัสดิ์
ม.๕/๖	๑๓๐๙	นายกุนนที	ธนโชติ	นางวัชรภรณ์	วัฒนศัพท์
ม.๕/๗	๑๓๑๐	นางจันทศรี	สุดโต	น.ส.พรรณนีย์	แก้วจันทร์

๓.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ชั้น/ ห้อง	ห้อง ลงทะเบียน	- รับเอกสารหนังสือมอบตัวและพันธสัญญา - จ่ายใบสั่งจองเครื่องแบบนักเรียน		รับเงินบำรุงการศึกษา ๑๔,๘๕๐ บาท / ๓,๐๕๐ บาท	
ม.๓/๑	๑๔๐๑	นางจารุณันท์	รอตเกิด	น.ส.สุวรรณา	อนุทรงศักดิ์
ม.๓/๒	๑๔๐๒	น.ส.ละมุล	เอมกลาง	น.ส.จุฑามาศ	ฤทัยวัฒน์
ม.๓/๓	๑๔๐๓	นายถิรายุ	ธารินาท	นางศิริมาศ	ภูมาศ
ม.๓/๔	๑๔๐๔	นายวินัย	หยิ่งถึง	นายคารวิ	กมลเลิศ
ม.๓/๕	๑๔๐๕	น.ส.กมลวรรณ	ทองบุญเหลือ	นายสมเกียรติ	เมืองจันทร์
ม.๓/๖	๑๔๐๖	นายเมธี	อนุมนทล	นางสุขใจ	บัณฑิตพุด
ม.๓/๗	๑๔๐๘	นายสุรเดช	ปึกปั้น	น.ส.วรรณภา	ยัมยา
ม.๓/๘	๑๔๐๙	นางพิรญา	บุญสืบ	นายพงศ์พรหม	เวชรังษี

ชั้น/ห้อง	ห้อง ลงทะเบียน	รับเงินสมาคมผู้ปกครอง		จ่ายสมุดโรงเรียน	
ม.๓/๑	๑๔๐๑	นางสิสม	ทรัพย์ชำ	น.ส.กันยารัตน์	จำนงค์ทัย
ม.๓/๒	๑๔๐๒	น.ส.นันทกค	สุขโข	นางวิจิตรา	วีเรืองชัย
ม.๓/๓	๑๔๐๓	น.ส.ชุตตา	ชื่อสกุล	นางวิจนา	ประสงค์
ม.๓/๔	๑๔๐๔	น.ส.ไพลิน	สืบเรือง	น.ส.ปรางทอง	สีแสง
ม.๓/๕	๑๔๐๕	นายโสภณ	ขันธโสภณ	น.ส.วันวิสาข์	ไชยแสง
ม.๓/๖	๑๔๐๖	นายพงศ์ศิริ	ลินธิฐา	น.ส.กนกพร	จิตอักษร
ม.๓/๗	๑๔๐๘	น.ส.ชุตินันท์	ปาลวงค์	นางกุลระวี	สุภาวงศ์
ม.๓/๘	๑๔๐๙	นายนันท์นิพนธ์	รุ่งเรือง	น.ส.ปรางฤทัย	ใจสุทธิ

๓.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ชั้น/ห้อง	ห้อง ลงทะเบียน	- รับเอกสารหนังสือมอบตัวและพันธสัญญา - จ่ายใบสั่งจองเครื่องแบบนักเรียน		รับเงินบำรุงการศึกษา ๗,๓๕๐ บาท / ๓,๐๕๐ บาท / ๒,๗๕๐ บาท	
ม.๖/๑	๑๓๐๒	น.ส.ปรมาภรณ์	อนุพันธ์	นางประภา	นวลมณี
ม.๖/๒	๑๓๐๓	นายเนติ	เจริญทรัพย์	นางสมใจ	แซ่เช่าว
ม.๖/๓	๑๓๐๔	น.ส.วรรณนา	คูเสถียร	นายไพโรจน์	สุขวิสัยพานิช
ม.๖/๔	๑๓๐๕	น.ส.นันทพร	ภูมา	นายวีระชัย	สุวรรณรัตน์
ม.๖/๕	๑๓๐๘	นางณัฏฐพัชร	ธรรมศิริ	นางรสนา	ศิริสวัสดิ์
ม.๖/๖	๑๓๐๙	นายกุนนที	ธนโชติ	นางวัชรภรณ์	วัฒนศัพท์
ม.๖/๗	๑๓๑๐	นางจันทศรี	สุดโต	น.ส.พรรณนีย์	แก้วจันทร์

ชั้น/ห้อง	ห้อง ลงทะเบียน	รับเงินสมาคมผู้ปกครอง		จ่ายสมุดโรงเรียน	
ม.๖/๑	๑๓๐๒	น.ส.อรินยา	มาน้อย	นายเกียรติศักดิ์	อินกองงาม
ม.๖/๒	๑๓๐๓	นายธนากร	ธนอภิรัตน์	น.ส.วิทยาภรณ์	สุขสนธิวงศ์
ม.๖/๓	๑๓๐๔	นายญาริปี	คล้ายกล้า	นายชูปเปอร์	สุกันทา
ม.๖/๔	๑๓๐๕	นายศรวุฑ	ทรัพย์อุดม	น.ส.กุนทิรา	อารีกุล
ม.๖/๕	๑๓๐๘	นางประกายรัตน์	ทองอยู่	น.ส.ปณณวีร์	อินทร์คุ้มวงษ์
ม.๖/๖	๑๓๐๙	น.ส.พัทธนันท์	มากบุญ	นายจิรวัฒน์	บุญยะกาญจน์
ม.๖/๗	๑๓๑๐	นางเพชรรัตน์	เวสน์ไพบุลย์	น.ส.อารี	ระจับพิศม์

(Signature)

๓.๕ คณะกรรมการสำรอง

๑. นางพรทิพย์
๓. น.ส.สุธิดา
๕. นายณัฐวุฒิ

เมธมัยพันธ์
วาดเขียน
ยกน้อยวงศ์

๒. น.ส.วิภาพร
๔. น.ส.เสาวลักษณ์

เรื่องประทับ
โฉมฉันท

หน้า

กรรมการรับเอกสารและจ่ายใบสั่งจองเครื่องแบบนักเรียนและแจกสมุดโรงเรียน

๑. รับเอกสารหนังสือมอบตัวนักเรียนและพันธสัญญาจากผู้ปกครอง
๒. จ่ายใบสั่งจองเครื่องแบบนักเรียน
๓. แจกสมุดโรงเรียน
๔. สรุปจำนวนผู้ปกครองมารับใบสั่งจองเครื่องแบบนักเรียนและรับแจกสมุดโรงเรียน ส่งที่กลุ่มบริหารงบประมาณ
ที่ห้อง ๑๒๐๙
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการรับเงินบำรุงการศึกษาและรับเงินค่าสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครู

๑. รับรายชื่อนักเรียน รับใบเสร็จรับเงินค่าสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครู รับใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา
ที่ห้อง ๑๒๐๙
๒. รับเงินค่าสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครู เงินบำรุงการศึกษาจากผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
๓. สรุปจำนวนเงิน ใบเสร็จรับเงินประเภทต่างๆ ส่งที่ห้อง ๑๒๐๙
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

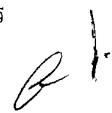
- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายกุศล | มีศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเตือนใจ | สงบวจา | กรรมการ |
| ๓. นางเยาวมาลย์ | เต็มบุญ | กรรมการ |
| ๔. นางมาลี | จันทร์ | กรรมการ |
| ๕. นายวิรัช | ทิวะทรัพย์ | กรรมการ |
| ๖. นายพิรุฬห์ | ดอกไม้เงิน | กรรมการ |
| ๗. นางติ่ม | ปานรอด | กรรมการ |
| ๘. นายสมพร | ช่างทองมะดัน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวณิ | เทียมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นายสมเกียรติ | เมืองจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้า

๑. จัดสถานที่รับลงทะเบียนและสถานที่ประชุมผู้ปกครอง
๒. จัดสถานที่รับเงินบำรุงการศึกษาทุกประเภทตามห้องที่กำหนด
๓. ติดต่อความบนเวที ป้ายต้อนรับผู้ปกครอง ป้ายบอกสถานที่รับลงทะเบียน สถานที่ประชุม ป้ายบอกห้องชำระเงิน
บำรุงการศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------|
| ๑. นายศราวุธ | ทรัพย์อุดม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพิรุฬห์ | ดอกไม้เงิน | กรรมการ |
| ๓. นายโสภณ | ขันธโสภณ | กรรมการ |
| ๔. นักเรียนงานโสตทัศนศึกษา | | กรรมการ |



หน้า

๑. จัดระบบเสียงและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมผู้ปกครอง
๒. บันทึกภาพกิจกรรมการลงทะเบียน การประชุม การพบผู้ปกครอง และบันทึกลงแผ่นซีดี ส่งให้คณะกรรมการ ประเมินผลเพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอฝ่ายบริหารต่อไป
๓. จัดทำข้อความสำหรับติดบนเวทีและนำข้อความมอบให้คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

ตรา
โรงเรียน

โรงเรียนราชันนทการย์ สามเสนวิทยาลัย ๒
การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘
วันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางวิจิตรา	รีเรื่องชัย	ประธานกรรมการ
๒. นางจิระพรรณ	ดิลกธราดล	กรรมการ
๓. นางเยาวมาลย์	เต็มบุญ	กรรมการ
๔. นางเตือนใจ	สงบวจา	กรรมการ
๕. นางทิพวัลย์	สรรพกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้า

๑. จัดเตรียมน้ำดื่มบริการแก่ผู้ปกครองที่มาประชุม
๒. จัดเตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่มแก่ครู บุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่
๓. ประสานกับคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ในการจัดนักเรียนบริการน้ำดื่มแก่ผู้ปกครอง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการตรวจสอบความเรียบร้อยนักเรียน

๑. นายมาลุต	ชาบ่าเหน็จ	ประธานกรรมการ
๒. นางอุษา	พิทักษ์เมืองแมน	กรรมการ
๓. น.ส.ณรัชต์	เชี่ยวชาญปราบ	กรรมการ
๔. นางกานดา	นาคทอง	กรรมการ
๕. นายทวีพงษ์	ประพันธ์	กรรมการ
๖. น.ส.ทัศนีย์	อุดมฉันท	กรรมการ
๗. นายสุรชาติ	สะอิมิ	กรรมการและเลขานุการ

หน้า

๑. ประกาศให้นักเรียนเข้าแถวเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียน
๒. ทบทวนระเบียบและแนวปฏิบัติการเป็นนักเรียนโรงเรียนราชันนทการย์ สามเสนวิทยาลัย ๒
๓. ตรวจสอบเครื่องแบบนักเรียนและทรงผมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
๔. มอบบัตรผ่านการตรวจสอบความพร้อมให้กับนักเรียนและแจ้งให้นักเรียนไปรอผู้ปกครองยังห้องลงทะเบียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และพิธีกร

๑. นายสุรชาติ	สะอิมิ	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.ปณณวีร์	อินทร์คุ้มวงศ์	กรรมการ
๓. น.ส.จุฑามาศ	ฤทัยวัฒน์	กรรมการ
๔. น.ส.กิตติยา	ฤทธิ์เจริญ	กรรมการ

๕. คณะกรรมการนักเรียน

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์สถานที่ประชุม สถานที่รับลงทะเบียนและชำระเงินบำรุงการศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ
๒. ประสานงานกับกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. เป็นพิธีกรในการประชุม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อยทั่วไปและจัดระบบจราจร

๑. นายสุนัย	เสนสอาด	ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์	ดำดี	กรรมการ
๓. นายสมศักดิ์	สิงห์เชื้อ	กรรมการ
๔. นายสมพร	ช่างทองมะดัน	กรรมการ
๕. นายสมชาย	พิชัย	กรรมการ
๖. นายสายัณห์	สงบวาจา	กรรมการ
๗. นายสุรชัย	จันทร์ศิริ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อยทั่วไป
๒. จัดนักเรียนช่วยดูแลการจราจรแก่ผู้ปกครองที่มาร่วมประชุม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางพรพิมพ์	วิเศษรัมย์	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.อรินยา	มาน้อย	กรรมการ
๓. น.ส.วันวิสาข์	ไชยแสง	กรรมการ
๔. น.ส.ชุตินันท์	ปาละวงศ์	กรรมการ

หน้าที่

๑. ประเมินผลการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครอง การรับลงทะเบียนและรับเงินบำรุงการศึกษา
๒. สรุปผลการดำเนินงานเสนอฝ่ายบริหารเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานต่อไป
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้หัวหน้างานแต่ละงาน ประชุมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ การวางตัวบุคคลในงานให้เหมาะสมพร้อมทั้ง รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลาที่กำหนดจะต้องหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่ แทนและจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ เพื่อให้การดำเนินการประชุมผู้ปกครองและรับลงทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายไชยา กัญญาพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชันนทธารักษ์ สามแสนวิทยาลัย ๒